

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» 08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №2
«ОЦ» с. Борское
Л.М. Жабина

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова
Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области –
Детский сад «Солнышко» с. Борское

на 2025-2026 учебный год

с. Борское

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год
2. Информационная справка ДОО
3. Расстановка кадров по группам. Количественный состав групп
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 4.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 4.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 4.4. Повышение квалификации педагогов
 - 4.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 4.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 4.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 4.8. Работа ДОО с родителями
 - 4.9. Административно – хозяйственная деятельность
 - 4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОО
 - 4.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год.

ЦЕЛЬ:

создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать работу по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников через игровую и проектную деятельность с использованием материалов регионального компонента.
2. Создавать условия для всестороннего развития детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому.
3. Совершенствовать коррекционно - развивающую работу с воспитанниками через использование современных технологий в системе обучения и воспитания детей с ОВЗ.
4. Расширять представления и формировать положительное отношение к составляющим ЗОЖ: движение и физические упражнения, правильное питание, сон, режим дня, закаливание, гигиенические процедуры, прогулки на свежем воздухе.
5. Внедрять и совершенствовать разнообразные формы и методы работы с родителями с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия образовательного учреждения и семьи.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ДОО

№ п/п		Информация
1	Полное наименование структурного подразделения	Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области – Детский сад «Солнышко» с. Борское
2	Сокращённое наименование ДОО	Детский сад «Солнышко» с. Борское
3	Адрес местонахождения, телефон контакта	Корпус № 1. Самарская область, 446660, Борский район, село Борское, улица Молодёжная, дом 7. Телефон: (84667) 2-57-90 Корпус № 3. Самарская область, 446660, Борский район, село Борское, улица Ленинградская, дом 128. Телефон: (84667) 2-52-20
4	Адрес электронной почты	uv.doo_bor@63edu.ru
5.	Официальный сайт ДОО	https://detsadborskoeschool2.minobr63.ru/
6.	Методист Старший воспитатель	Смагина Ольга Петровна Дрыгина Елена Анатольевна
7.	Режим работы	С 7.00 до 19.00
8.	График работы	Понедельник-пятница, выходные дни - суббота, воскресенье

Детский сад «Солнышко» с. Борское ведёт свою образовательную, хозяйственную, финансовую и экономическую деятельность, руководствуясь Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами РФ, Министерства образования Самарской области, Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области, администрации муниципального района Борский, Уставом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, Положением о структурном подразделении.

3. РАССТАНОВКА КАДРОВ ПО ГРУППАМ

ВОСПИТАТЕЛИ, ПОМОЩНИКИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО» С. БОРСКОЕ

ГРУППА	ФИО ПЕДАГОГА	ДОЛЖНОСТЬ
ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА (от 1 г. до 3 л.)	Дробышева Любовь Александровна	воспитатель
	Звягинцева Наталья Анатольевна	помощник воспитателя
ГРУППА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА (от 3 до 4 л.)	Попова Ольга Николаевна	воспитатель
	Гаршина Надежда Сергеевна	воспитатель
	Мелихова Оксана Анатольевна	помощник воспитателя
ГРУППА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА (от 4 до 5 л.)	Храмова Наталья Ивановна	воспитатель
	Иванова Наталья Александровна	помощник воспитателя
ГРУППА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА (от 5 до 6 л.)	Зак Ирина Алексеевна	воспитатель
	Шигаева Юлия Александровна	воспитатель
	Швецова Виктория Николаевна	помощник воспитателя
ГРУППА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА (от 6 до 7 л.)	Зак Ирина Алексеевна	воспитатель
	Шигаева Юлия Александровна	воспитатель
	Швецова Виктория Николаевна	помощник воспитателя
ГРУППА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА (от 4 до 7 л.)	Каратаева Мария Валентиновна	воспитатель
	Журкина Надежда Петровна	воспитатель
	Токарева Лидия Борисовна	помощник воспитателя
ГРУППА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА (от 4 до 8 л.)	Рафикова Эльмира Тихфятовна	воспитатель
	Заводчикова Светлана Алексеевна	воспитатель
	Дедкова Наталья Викторовна	помощник воспитателя

СПЕЦИАЛИСТЫ ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО» С. БОРСКОЕ

УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД Колесникова Елена Петровна, Голубева Ирина Владимировна	ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ Маликова Елена Андреевна	ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ Кудрявкина Татьяна Владимировна	МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ Ненашева Галина Викторовна
--	--	--	--

КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ГРУПП (на 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование группы	Количество воспитанников (чел.)
1	группа раннего возраста (от 1 г. до 3 л.)	19
2	группа дошкольного возраста (от 3 до 4 л.)	15
3	группа дошкольного возраста (от 4 до 5 л.)	16
4	группа дошкольного возраста (от 5 до 6 л.)	18
5	группа дошкольного возраста (от 6 до 7 л.)	14
6	группа дошкольного возраста (от 4 до 7 л.)	13
7	группа дошкольного возраста (от 4 до 8 л.)	17
Всего по саду:		112

4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2025-2026 УЧ. ГОД

4.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2025– 2026 уч. год.	В течение года	Методист Смагина О.П.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026уч. год	В течение года	Методист Смагина О.П.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости.	В течение года	Методист Смагина О.П.

4.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Методист Смагина О.П.
2	Подведение итогов деятельности ДОО за 2024 – 2025 учебный год. Анализ проделанной работы, подведение итогов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально –технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП; · анализ педагогических кадров; · анализ заболеваемости детей	Май, 2025 г. Август, 2025 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август, 2025 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август, 2025 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А.
5	Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы педагогов	Август, 2025 г.	Старший воспитатель Дрыгина Е.А.
6	Проведение педсоветов, инструктажей и других форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А.

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управлеченческим вопросам	В течение года	Старший воспитатель Дрыгина Е.А.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А. Педагоги и специалисты ДОО

4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОО

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО; совершенствование и развитие с учётом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
Методические объединения			
1	Тема: «Организация воспитательно - образовательного процесса на 2025– 2026 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно - образовательную работу на 2025– 2026 уч. году. Структура педагогического совета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2025 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать	Сентябрь, 2025 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А.

	<p>действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Анализ готовности ДОО к новому учебному году.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год.</p> <p>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов, нормативных документов .</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Решение педсовета</p>		
2	<p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО.</p> <p>2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p>	<p>Ноябрь, 2025 г.</p>	<p>Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А.</p>

	<p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</p> <p>4. О результатах тематического контроля в ДОО на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>6. О результатах Смотра - Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</p> <p>6. Решение. Рефлексия</p>		
3	<p>Тема: «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий»</p> <p>Цель:</p> <p>проведение системного анализа педагогической деятельности по созданию предметно- развивающей среды для речевого развития детей .</p> <p>Определение путей совершенствования работы коллектива в данном направлении.</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <p>1. «Требования к организации центров по речевому развитию в ДОО с учётом ФОП»</p> <p>2. «Роль развития речи в формировании психических процессов ребёнка»</p> <p>3. «Речевая культура педагога»</p>	<p>Февраль, 2026 г.</p>	<p>Методист Смагина О.П.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Дрыгина Е.А.</p>

	<p>4. «Современные технологии речевого развития дошкольников» часть I («Азбука общения», «Развитие диалогического общения», «Моделирование», «Мнемотехника»)</p> <p>5. «Современные технологии речевого развития» часть II («Технологии обучения детей образной речи»)</p> <p>6. «Современные технологии речевого развития» часть III («Обучение составлению творческих рассказов»)</p>		
4	<p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о выполнении годовых задач- старший воспитатель. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги психолого-педагогической диагностики. 4. Итоги работы музыкального руководителя 5. Итоги работы инструктора по физической культуре 7. Анализ заболеваемости детей за учебный год – медицинская сестра. 6. Утверждение плана работы на летне - оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета, его утверждение. 	<p>Май, 2026 г.</p>	<p>Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А. Педагоги и специалисты ДОО</p>

Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
1	Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	Сентябрь, 2025 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А. Педагоги и специалисты ДОО
2	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО	Ноябрь, 2025 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А. Педагоги и специалисты ДОО
3	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	Январь, 2026 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А. Педагоги и специалисты ДОО
4	Особенности положений ФОП при организации РППС	Февраль, 2026 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А. Педагоги и специалисты ДОО
5	Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания	Апрель, 2026 г.	Методист Смагина О.П. Старший воспитатель Дрыгина Е.А. Педагоги и специалисты ДОО

<p style="text-align: center;">Консультации для педагогов</p> <p style="text-align: center;">Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года.</p> <p style="text-align: center;">Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года</p>				
№ п/п	Тема	Направление деятельности	Срок	Ответственный
1	«Современные образовательные технологии»	Познакомить с современными формами работы с детьми	Август	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.
2	«Просвещение родителей в детском саду»	Повышение компетентности педагогов в вопросах просветительской деятельности	Август	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.
3	«Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника»	Установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, использование традиционных и нетрадиционных форм	Август	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А..
4	Просвещение родителей в рамках реализации ФОП ДО	Рассмотреть ключевые тезисы ФОП ДО в контексте работы с родителями	Сентябрь	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.
5	«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	Раскрыть роль семьи в патриотическом воспитании дошкольника	Октябрь	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.

6	«Формирование основ безопасной жизнедеятельности как метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности»	Расширить знания о методе моделирования, как способ формирования знаний о безопасности	Октябрь	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.
7	«Программа просвещения родителей: детско-родительские отношения»	Рассмотреть специфику и структуру детско-родительских отношений	Ноябрь	Старший воспитатель Дрыгина Е.А.
8	«Семейные ценности и традиции»	Изучить формы взаимодействия с родителями, способствующие формированию семейных ценностей и развитию ценностного отношения у детей дошкольного возраста к своей семье	Декабрь	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.
9	«Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОУ»	Повысить эффективность работы по приобщению детей к книге во взаимодействии всех участников образовательного процесса: педагогов, детей, родителей	Февраль	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.
10	«Ребёнок с ОВЗ и (или) инвалидностью в семье»	Повышение компетентности педагогов в вопросах просвещения родителей, воспитывающих детей с ОВЗ и (или) инвалидностью	Март	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.
11	«Педагогические условия для формирования основ безопасности	Расширение знаний о создании условий по формированию основ безопасности жизнедеятельности	Апрель	методист Смагина О.П. старший воспитатель Дрыгина Е.А.

	жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»			
12	«Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО»	Оказать практическую помощь в организации образовательного процесса в летний период	Май	Старший воспитатель Дрыгина Е.А.

Открытые просмотры педагогической деятельности			
1	Открытый просмотр занятий по социальному-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)	
2	Открытый просмотр занятий по музыкальному развитию	Музыкальный руководитель	

План проведения музыкальных праздников и развлечений				
Возрастная группа	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные	
Ранний возраст (1-3 г.)	«В гостях у Осени» «Здравствуй, Ёлочка!» «Весеннее солнышко в гостях у малышей»	октябрь декабрь апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
Дошкольный возраст (3-4 г.)	«Осень! Приходи скорее!» «Новогодняя сказка» «Мама – солнышко моё!» «Весна - Красна в гости к нам пришла»	октябрь декабрь март май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
Дошкольный возраст (4-5 л.)	«Праздник Знаний» «Что нам осень принесет?» «Новогодние проделки Бабы Яги»	сентябрь октябрь декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	

	«Проводы Зимушки-Зимы» «Весенний кузовок: сказка для мам и бабушек» «Весенний хоровод»	февраль март май	
Дошкольный возраст (5-6 л.)	«Праздник Знаний» «Праздник пожилого человека» «Осеннее приключение» «День Матери» «Новый год на волшебной поляне» «Праздник встречи весны 8 марта» «Праздник День космонавтики» Праздник Победы «Краски весны» «День России» «День семьи, любви и верности» «День флага России»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь март апрель май май июнь июль август	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Дошкольный возраст (6-7 л.)	«Праздник Знаний» «Праздник пожилого человека» «Осеннее приключение» «День Матери» «Новый год на волшебной поляне» «Праздник 8 Марта» «Праздник День космонавтики» Праздник Победы «День России» «День семьи, любви и верности» «День флага России» «До свиданья, Лето. День знаний»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь март апрель май июнь июль август август	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

План проведения спортивных праздников и развлечений			
Возрастная группа	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
Дошкольный возраст (5-6 л., 6-7 л.)	Спортивное развлечение: «Осенние старты»	сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Дошкольный возраст (3-4 г.)	Физкультурный досуг: «Быть здоровыми хотим»	октябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Дошкольный возраст (5-6 л., 6-7 л.)	Спортивное мероприятие: «День государственного герба Российской Федерации»	ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Дошкольный возраст (5-6 л., 6-7 л.)	Спортивное развлечение: «Зимние забавы»	декабрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Дошкольный возраст (5-6 л., 6-7 л.)	Спортивное мероприятие: «Блокада Ленинграда»	январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Дошкольный возраст (5-6 л., 6-7 л.)	Спортивное развлечение: «День зимних видов спорта» (Старшая, подготовительная группы)	февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Дошкольный возраст (6-7 л.)	Спортивное мероприятие: «Единый день ГТО»	апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп

Все группы	Спортивное развлечение: «День смеха»	апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Дошкольный возраст (5-6 л., 6-7 л.)	Спортивное развлечение: «День космонавтики	апрель	
Дошкольный возраст (6-7 л.)	Военно-патриотическая игра: «Зарница»	май	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Все группы	Спортивное развлечение: «День защиты детей».	июнь	

4.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

организация эффективной кадровой политику, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> · Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь	Методист, старший воспитатель

2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	Методист, старший воспитатель
3.	Посещение педагогами МО	По плану МО	Педагоги ДОО
4.	<ul style="list-style-type: none"> · Организация работы педагогов по самообразованию · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчётов и докладов о накопленном материале за год 	В течение года	<p>Педагоги ДОО</p> <p>Старший воспитатель</p>

4.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОО

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Методист
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Методист
3	Прохождение аттестации педагогами по плану	В течение года	Методист

4.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Методист, старший воспитатель, педагоги ДОО
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Методист, старший воспитатель

4.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2025 – 2026 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за функционированием ДОО в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОО 	<p>В течение года</p>	<p>Методист, старший воспитатель</p> <p>Методист Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре Заведующий хозяйством</p>
2	<p>Планирование контроля на 2025 – 2026 учебный год (по видам)-</p> <p>Текущий (персональный) (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p>Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. 	<p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Методист, старший воспитатель</p> <p>Методист, старший воспитатель</p>

	<p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группе · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня · Анализ травматизма воспитанников · Анализ заболеваемости воспитанников · Культурно – гигиенические навыки при одевании 	<p>В течение года (в соответствии с циклограммой оперативного контроля)</p>	<p>Методист, старший воспитатель</p>
--	---	---	--------------------------------------

	<p>ираздевании</p> <ul style="list-style-type: none"> · Культурно – гигиенические навыки при умывании · Проведение развлечений <p>контроля</p> <p>Тематический контроль (цель: выявление уровня работы ДОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p>	В течение года	Методист, старший воспитатель, педагоги
3	<p>Планирование контроля ДООГ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Методист, старший воспитатель, заведующий хозяйством

4.8. РАБОТА ДОО С РОДИТЕЛЯМИ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Определение системы работы с родителями	Август-сентябрь	старший воспитатель, педагоги ДОО
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год	Август	старший воспитатель
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и	Сентябрь	старший воспитатель

	психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.		
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Методист
5	<p>Наглядная информация</p> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление папок - передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками 	Август – сентябрь В течение года	Старший воспитатель, Педагоги всех групп
6	<p>Выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> ·Оформление праздничных газет и поздравлений ·Оформление выставок ·Оформление выставок детских работ 	В течение года	старший воспитатель
7	<p>Помощь родителей учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в создании РППС в групповых помещениях · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО 	В течение года	старший воспитатель

8	<p>Проведение Общих собраний родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Знакомство с перспективами работы ДОО в 2025-2026 учебном году» ✓ «Достижения воспитанников в 2025-2026 учебном году» 	<p>Сентябрь, 2025 г.</p> <p>Май, 2025 г.</p>	<p>Методист, старший воспитатель, специалисты ДОО, педагоги всех групп</p>
9	<p>Родительские собрания в группах:</p> <p>Собрание №1 (вводное)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы за прошедший учебный год. 2.Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2025 – 2026 учебный год 3.Организация детского питания. 4.Избрание родительского комитета 5. Разное <p>Собрание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Создание условий в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2.Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное <p>Собрание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Педагоги ДОО</p> <p>Педагоги ДОО</p> <p>Педагоги ДОО</p>

	Собрание №4 1. «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 4.Разное	Май	Педагоги ДОО
--	---	-----	--------------

4.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ БЛОКА:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные (исполнители)
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к помощи по благоустройству территории ДОО	Август, сентябрь, апрель, май	Заведующий по хозяйственной части, дворник, педагоги ДОО
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОО
3	Общие производственные собрания: · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День воспитателя и всех дошкольных работников ».	Сентябрь	Методист, старший воспитатель
4	Производственные совещания: · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Методист, старший воспитатель, заведующий по хозяйственной части
5	Создание условий для безопасного труда.	В течение года	Заведующий хозяйством, помощники воспитателя

6	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий хозяйством
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОО	В течение года	Методист, старший воспитатель, воспитатели
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Заведующий по хозяйственной части
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Заведующий по хозяйственной части, дворник, рабочий
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Заведующий по хозяйственной части
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий по хозяйственной части,
12	Приёмка ДОО к новому учебному году	Июль-август	Методист, старший воспитатель

4.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

1	<ul style="list-style-type: none"> · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр средств СИЗ · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений 	Сентябрь-ноябрь	Методист, заведующий по хозяйственной части
2	<ul style="list-style-type: none"> · Озеленение территории (высадка новых растений) · Очистка кровли здания и веранд от снега · Обрезка кустарника и деревьев · Проведение дезинсекции, дератизации 	По мере необходимости Декабрь	Методист, заведующий хозяйством

	<ul style="list-style-type: none"> · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул. 		
--	---	--	--

4.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в практику работы ДОО современные коммуникационные технологии.	В течение года	старший воспитатель
2	Создание и использование в работе презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	В течение года	старший воспитатель

Детский сад «Солнышко» с. Борское оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОО на 2025-2026 учебный год в течение учебного года.