

**средняя
общеобразовательная
школа №2
«Образовательный центр»
имени Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича
с. Борское
муниципального района Борский
Самарской области**

П Р И К А З

от 14.05.2025 № 54/22-02

**О назначении ответственных за
прием детей в детский сад**

С целью организованного приема документов от родителей (законных представителей) на зачисление детей в Детский сад «Солнышко» с. Борское (далее - ДОУ), соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г N 471)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за организацию приема детей в детский сад и комплектование групп в период распределения на новый учебный год — с 15 мая до 31 августа текущего года и в период дополнительного распределения — в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в детском саду с 1 сентября по 14 мая 2026г.назначить методиста Смагину О.П..
2. Установить график приёма заявлений и документов: понедельник – пятница с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00.
3. Старшего воспитателя Дрыгину Е.А. назначить ответственной за:
за прием документов, ведение журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей), осуществление приема, регистрации и надлежащего оформления документов, представленных родителями (законными представителями) в процессе приема ребенка в ДОУ, своевременное и качественное оформление личных дел, своевременное оформление личных дел для архивного хранения, списание и уничтожение личных дел с истекшим сроком хранения в соответствии с требованиями Положения, размещение и

своевременное обновление на сайте и стендах детского сада сведений о количестве свободных мест, правил приема, формы заявлений о зачислении, консультирование родителей по вопросам приема детей в детский сад, готовить проекты приказов о зачислении.

4. Методисту Смагиной О.П. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Жабина

С приказом ознакомлена

Смагина О.П. « » 14.05. 2025