

Информация из Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- сведения о наличии либо отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка;
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае наличия права на первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с приложением N 4 к Регламенту).

Заявление и документы, направленные в электронной форме через ЕПГУ или в АСУ РСО, регистрируются в автоматическом режиме. (Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА).

Срок регистрации заявления и документов:

- Заявление и документы, поступившие через ЕПГУ либо в АСУ РСО, регистрируются автоматически в день его поступления.
- Заявление и документы, поданные в МФЦ либо ГОО, регистрируются в день их поступления.
- Результатом административной процедуры является постановка ребенка на учет.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- Заявитель предоставил полный комплект документов;
- предоставленные Заявителем в электронной форме документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- предоставленные Заявителем документы не содержат подчистки, и исправления текста заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Заявитель предоставил согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление; отсутствие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;
- ребенок не посещает ГОО;
- возраст ребенка не превышает 7 лет.

При наличии оснований для предоставления государственной услуги, по решению Территориальной комиссии ребенок принимает участие в распределении мест.

V. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- Заявитель предоставил неполный комплект документов;
- предоставленные Заявителем в электронной форме документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- предоставленные Заявителем документы содержат подчистки, и исправления текста не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отказ Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;
- ребенок посещает ГОО
- возраст ребенка превышает 7 лет.

В случае если при рассмотрении поданных Заявителем заявления и документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, исполнитель переходит к подготовке мотивированного решения об отказе в предоставлении государственной услуги.