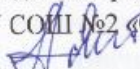


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области


СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 7 от 23.10.2020 года
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское

Л.А. Ямщикова

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 111/0 от 23 октября 2020 года
Директор ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
Л.М. Жабина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по безопасному пребыванию на территории дошкольного образовательного учреждения с воспитанниками ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское

Разработал:
специалист по охране труда  С.И. Матыцина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведении инструктажей по безопасному пребыванию на территории дошкольного образовательного учреждения с воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с воспитанниками детских садов

1.2. Изучение вопросов безопасности пребывания на территории организуется и проводится со всеми воспитанниками с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Воспитанникам даются знания и умения по вопросам безопасного пребывания на территории детского сада при проведении различных мероприятий, а также безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности.

1.4. Инструктажи с воспитанниками проводят воспитатели групп, инструктор по физической культуре, другие специалисты.

1.5. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктирующего.

1.6. Проверку усвоенных воспитанниками знаний осуществляют путем устного опроса и практических занятий с ними.

1.7. Обучение воспитанников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом **всех** видов деятельности.

1.8. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный (повторный) инструктаж, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасному пребыванию на территории детского сада проводится:

- со всеми вновь прибывшими воспитанниками;
- со всеми воспитанниками с 1 сентября по 20 сентября;
- в случае отсутствия ребенка в данный период, инструктаж проводится в течение 20 дней с момента прибытия его в ДООУ;
- в один день проводится не более 2 инструктажей-бесед.

3. Первичный (повторный) инструктаж.

Первичный (повторный) инструктаж проводится перед началом всех видов деятельности, не реже 1 раза в 6 месяцев:

3.1. по безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов деятельности;

3.2. по основным правилам безопасного поведения;

3.3. по основным правилам дорожного движения;

В один день проводится не более 2 инструктажей - бесед.

4. Внеплановый и целевой инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

4.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций, а также изменений к ним;

4.2. в связи с изменившимися условиями пребывания ребенка;

4.3. при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, опасной ситуации;

4.4. по требованию органов надзора. Внеплановый инструктаж проводится:

4.5. индивидуально или с группой детей;

4.6.объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения;

4.7.в день посещения ребенком детского сада с занесением в журнал инструктажа и обозначением наименования инструкции;

4.8.инструктаж может быть проведен в виде беседы, занятия или практической отработки навыков воспитанников (игровая деятельность).

Целевой инструктаж проводится с воспитанниками перед проведением разовых мероприятий.

Проведение разовых мероприятий и инструктажей, связанных с ними, оформляются приказом заведующей .

- 5.Общие требования

5.1.Все журналы регистрации инструктажей должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, скреплены печатью с указанием количества листов, даты начала журнала (число, месяц, год) и подписью руководителя образовательного учреждения (приложение 1).

5.2.Журнал инструктажей с воспитанниками по безопасному пребыванию на территории ведется в срок с 1 сентября по 31 августа каждого года.

В случае если журнал инструктажей заканчивается в срок с 1 сентября по 31 августа, то заводится дополнительный журнал инструктажа, в котором делается отметка о его продлении. Оставшиеся, пустые листы зачеркиваются на 31 августа текущего года.

5.3.Журналы инструктажей с воспитанниками хранятся 10 лет.

5.4.Все инструкции по безопасному пребыванию воспитанников на территории детского сада разрабатываются ответственным лицом, имеющим педагогическое образование, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения на педагогическом совете и согласовываются с Первичной профсоюзной организацией.

5.5.Проверка и пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет. Если в течение срока действия условия пребывания воспитанников не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

5.6.Местонахождение инструкций и журналов инструктажей с воспитанниками определяет руководитель организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними

5.7.Положение принято на неограниченный срок. Изменения и дополнения в Положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

Срок действия Порядка: до замены новым.

