

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от 18.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское
_____ Л. М. Жабина
Приказ № 1\10-од
от 11.01.2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся из структурных подразделений и филиалах государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020 г. №320, Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся в:

- структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области - Детский сад «Солнышко» с. Борское;
- структурном подразделении Новоборского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области – Детский сад п. Новоборский;
- структурном подразделении Больше-Алдаркинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области – Детский сад с. Большое Алдаркино;
- Алексеевском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области – Детский сад с. Алексеевка
(далее – Детский сад).

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

2.2. На первое сентября все обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту обучающегося. Директор ГБОУ СОШ издает приказ о переводе обучающихся на следующий учебный год не позднее 31 августа каждого года.

К переводу обучающихся Детского сада из группы в группу без изменения условий

получения образования относится:

– перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.3. Перевод обучающегося Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или возрастную группу на год старше (или младше);

- по инициативе Детского сада.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.5. Перевод осуществляется на основании заявления. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, адрес корпуса детского сада, в которые заявлен перевод (*Приложение №1*).

2.6. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим структурным подразделением в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося организация в трёхдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим структурным подразделением (ответственным лицом) на заявлении указывается соответствующая отметка с основанием отказа, дата рассмотрения заявления, должность, подпись и расшифровка. Родители (законные представители) уведомляются об отказе в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе Детского сада возможен в случае:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.10. Перевод обучающегося (обучающихся) Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований

законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.11. Решение Детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.12. Временный перевод обучающегося по инициативе Детского сада производится в случае:

- карантин группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы Детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу Детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение №1*). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) заведующим Детского сада рассматривается в течение 3-х рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий Детского сада или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Заведующий Детского сада издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании

о переводе обучающегося из группы Детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим Детского сада или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Перевод обучающегося из Детских садов ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

4.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам ДО, родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15.05. 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам ДО»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;
- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронной почте (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители), подают заявление о переводе ребенка в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое регистрируется в журнале "Журнал регистрации заявлений о приеме в порядке перевода" (*Приложение №2*). Ответственный за работу в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» регистрирует данное заявление в системе, в статусе «Заявление – перевод».
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение №3*).

4.3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам ДО, родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (*Приложение №3*).

4.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нём документов и регистрирует факт его выдачи в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» (*Приложение №4*). Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

4.3.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам ДО, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05. 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам ДО», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением (*Приложение №5*) о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Принимающая организация регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений о приеме в порядке перевода» (*Приложение №2*).

4.3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в

принимающую организацию (*Приложение №6*).

4.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.4.2. О предстоящем переводе администрация ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в *пункте 4.4.1*, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

4.4.6. ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная

информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.4.9. ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.4.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий детского сада издает приказ об отчислении обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий Детского сада издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

5.4. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Детским садом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором ГБОУ СОШ.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающегося в ДОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское

(фамилия, имя, отчество)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения

из _____ группы № _____, в _____
(направленность группы)

(направленность и номер группы, адрес корпуса детского сада, в которые заявлен перевод)

дата

подпись

**Журнал регистрации заявлений о приеме в порядке перевода
в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Начат: _____

Окончен: _____

Директору
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское

_____ (фамилия, имя, отчество)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения

из _____ группы № _____, в _____
(направленность группы)

_____ (наименование принимающей организации, в случае переезда в др. местность – указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____ дата

_____ подпись

**Журнал регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие организации,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Начат: _____

Окончен: _____

Директору
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское

(фамилия, имя, отчество)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)
Паспорт _____, выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
(образовательной/адаптированной образовательной)

образования в _____
(группе общеразвивающей направленности, группе компенсирующей направленности, группе оздоровительной направленности,
группе комбинированной направленности, семейной группе общеразвивающей направленности)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Перечень предоставляемых документов (копии):
1.свидетельство о рождении ребенка
2.паспорт одного из родителей (законных представителей)
3.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
4.документы, подтверждающие наличие льготы
для приема в ДО
5.закключение ПМПК
6.медицинский полис ребенка
7. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____

Юго-Восточное управление МОиН СО
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2
«Образовательный центр»
села Борское
муниципального района Борский
Самарской области
446600 с. Борское, ул. Степана Разина, 128
Телефон: 2-12-85 факс:2-12-85
e-mail: school2_bor@samara.edu.ru

В _____

_____ № _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

_____,
(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

зачислен в _____

в _____ группу (приказ № _____ от _____).
(направленность группы)

Директор ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское _____ Л.М.Жабина