

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
Жабина Т.М.

Приказ № 1/20-001 от 29.01.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
структурного подразделения
Детского сада «Солнышко» с. Борское

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – детского сада «Солнышко» (далее – ДОО), расположенного по адресу: 446660, Самарская область, муниципальный район Борский, с. Борское, ул. Молодежная, д.7., ул. Советская д.53. ул. Ленинградская д.128

1.2. Консультационный пункт (далее – КП) создан как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», в рамках реализации задачи создания консультационной службы психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста», «Проект модернизации региональных систем образования - средство достижения стратегических ориентиров Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приказов образовательного учреждения, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Работа КП осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.5. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 8 лет, не посещающих ДОО, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОО.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультационного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Цели создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 1-8 лет, не посещающим ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДОО, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, старшего воспитателя и других специалистов (по согласованию).
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно по запросу родителей (законных представителей).
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием ДОО.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста проводится в КП в различных формах: подгрупповых, индивидуальных, возможно проведение работы на дому, для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- 3.5. Работа по созданию клиентской базы консультативного пункта, контролируется заведующим ДОО или другим лицом, назначенным директором.
- 3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 до 8 лет по запросам родителей (законных представителей).
- 3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.
- 3.8. Взаимодействие с медицинскими учреждениями и другими организациями социальной сферы по запросу родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

- 4.1. Режим работы консультационного пункта определяется по запросу родителей в соответствии с графиком работы специалистов ДОО в консультационном пункте, а так же по предложенным специалистами темам.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

4.5. Услуги предоставляемые КП:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

психолого-педагогическое сопровождение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

4.6. В консультационных пунктах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

5. УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультационным пунктом, устанавливает работникам пункта доплаты стимулирующего характера в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

5.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее педагогическое. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОО или другим лицом, назначенным директором.

5.5. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГБОУ.

5.6. Заведующий ДОО организует работу КП, в том числе:

обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ДОО;

изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

5.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта ДОО (методист, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

6.1. В КП ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- настоящее положение о КП;
- план работы консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста специалистами ДОО;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОО психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- аналитическая документация о работе КП старшего воспитателя, заведующего ДОО.