

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 14.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское  
Л.М. Жабина  
Приказ № 42/3 от 14.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования в структурных**  
**подразделениях и филиалах государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы №2**  
**«Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации**  
**Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района**  
**Борский Самарской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское (далее – Правила) регламентируют прием детей в:

- структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области – Детский сад «Солнышко» с. Борское;
- структурное подразделение Алексеевского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области – Детский сад с. Алексеевка;
- структурное подразделение Больше-Алдаркинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области – Детский сад с. Большое Алдаркино;
- структурное подразделение Новоборского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области – Детский сад п. Новоборский (Далее Детский сад)

## 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесёнными приказом от Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. №471 (с изменениями на основании приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

2.3. В приеме детей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Заведующий структурным подразделением (старший воспитатель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами – образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Документы о приеме подаются в тот Детский сад, в который получено Направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию.

2.6. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет;
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет заведующему структурным подразделением (старшему воспитателю) (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в порядке общей очередности.

2.8. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляются заведующему структурным подразделением (старшим воспитателем) или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком детского сада.

2.15. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим структурным подразделением (старшим воспитателем) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

2.18. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее Договор). Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается заявителю под роспись, второй остается в Детском саду.

2.19. Директор ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело хранится в Детском саду.

2.21. На время отсутствия ребёнка в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;
- болезнь (подтверждённая соответствующим документом) ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в Детском саду;
- приостановление деятельности ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании органов государственного надзора.

